

SOSIALISASI SISTEM MANAJEMEN ASET DESA BERBASIS WEB PADA KANTOR DESA AIR BARA

Anisah¹, Laurentinus², Fitriyani³

^{1,3}Sistem Informasi, ISB Atma Luhur

²Teknik Informatika, ISB Atma Luhur

anisah@atmaluhur.ac.id, laurentinus@atmaluhur.ac.id², fitriyani@atmaluhur.ac.id³

Abstrak

Desa Air Bara adalah desa yang berada di Kabupaten Bangka Selatan Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. Saat ini, untuk pengolahan data mengenai pengelolaan aset desa masih dilakukan secara manual dibantu dengan software aplikasi word dan excel. Belum adanya pemanfaatan database manajemen sistem untuk pengolahan data yang berkaitan dengan aset desa ini. Sehingga pada saat ingin membuat laporan yang berkaitan dengan aset desa ini membutuhkan waktu yang relatif lama (dalam hitungan hari). Sehingga sosialisasi sistem manajemen arsip ini menjadi prioritas kami tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) untuk menyampaikan pemanfaatan jika sudah menggunakan sistem berbasis web untuk manajemen aset yang ada di desa Air Bara ini. Kegiatan PKM ini dilakukan bersama dengan mahasiswa. Hasil dari PKM adalah sebuah sistem manajemen aset desa yang sudah dianalisis, dirancang dan akan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan yang ada di Desa Air Bara. Sosialisasi ini dilakukan bagi perangkat desa yang ada di desa Air Bara.

Kata kunci: *pengelolaan, aset, desa, aplikasi, word, excell*

1. Pendahuluan

Desa adalah salah satu daerah yang dihuni oleh sejumlah keluarga yang dipimpin oleh seorang kepala desa.[2] Desa Air Bara adalah salah satu desa yang ada di Bangka Selatan tepatnya di perbatasan antara Bangka Selatan dan Bangka Tengah. Desa Air Bara mempunyai aset-aset seperti pemerintahan desa lainnya yang sekarang pengelolaannya masih bersifat manual seperti proses penyewaan aset masih dilakukan secara lisan sehingga sering terjadi barang yang dikembalikan tidak sesuai dengan pada saat menyewa serta barang yang tidak pasti dan barang yang telah rusak tidak terdata dengan baik, rekapitulasi data serta pengarsipan data sangat beresiko terjadinya kesalahan sampai dengan laporan yang ada belum cukup efektif.

Aset desa membutuhkan manajemen yang baik agar lebih mudah untuk dipantau dan ditelusuri. Kebutuhan teknologi informasi mengenai data dan informasi, suatu aset sangatlah penting guna untuk memperbaiki kinerja atau efisiensi di dalam suatu instansi. Saat ini di beberapa instansi belum memiliki sistem yang terintegrasi dalam pendataan aset bahkan beberapa proses penyewaan masih dilakukan secara lisan dan dokumen yang ada disimpan berbentuk file sehingga laporan-laporan yang ada tidak terstruktur. Dengan adanya manajemen aset desa yang baik, pegawai yang bekerja pun dapat

dipermudah dalam mengelola data agar lebih efektif dan efisien. Dalam proses pengolahannya dapat menghemat waktu, dan juga akan disimpan dengan aman. Data yang diproses juga dapat menghemat tempat penyimpanan sehingga dokumen tidak bertumpuk dan memudahkan pegawai dalam mencari data.

Dengan permasalahan yang ada maka dibutuhkan sebuah manajemen aset data desa yang bisa membantu melakukan pengelolaan aset desa dengan tujuan untuk menghasilkan laporan yang akurat, mempermudah proses penyewaan barang inventaris, meminimalisasi barang yang dikembalikan tidak sesuai dengan barang yang disewa sebelumnya, serta pengarsipan data menjadi terdata dengan baik. Aset desa membutuhkan manajemen yang baik agar lebih mudah untuk dipantau dan ditelusuri. Kebutuhan teknologi informasi mengenai data dan informasi, suatu aset sangatlah penting guna untuk memperbaiki kinerja atau efisiensi di dalam suatu instansi. Saat ini di beberapa instansi belum memiliki sistem yang terintegrasi dalam pendataan aset bahkan beberapa proses penyewaan masih dilakukan secara lisan dan dokumen yang ada disimpan berbentuk file sehingga laporan-laporan yang ada tidak terstruktur. Dengan adanya sistem pegawai yang bekerja pun dapat dipermudah dalam mengelola data agar lebih efektif dan efisien. Dalam proses pengolahannya dapat menghemat waktu, dan juga akan disimpan dengan aman. Data yang diproses juga dapat menghemat tempat penyimpanan sehingga dokumen tidak bertumpuk dan memudahkan pegawai dalam mencari data.

Atas dasar inilah kami mengadakan sosialisasi manajemen aset desa di kantor Air Bara yang dilakukan 15 September 2020.

2. Metode

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi manajemen aset data dilakukan selama 1 hari pada tanggal 15 September 2020, dapat dilihat pada tabel 1

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Waktu
1	10 September 2020	8 Jam
2	15 September 2020	8 Jam
3	16-18 September 2020	14 Jam
4	21-25	20 Jam

3. Hasil dan Pembahasan

Sosialisasi manajemen aset desa yang dilaksanakan di kantor desa Air Bara berjalan dengan lancar yang diikuti oleh operator kantor desa Air Bara sebanyak 2 orang.

Materi yang disampaikan kepada operator kantor desa yaitu pada halaman admin cara mengelola barang inventaris yaitu proses penyewaan barang inventaris, pengarsipan data serta pembuatan laporan aset desa melalui sistem.



Gambar 1. Peserta Sosialisasi dan Pemateri Sosialisasi

3. Kesimpulan

Sosialisasi manajemen aset desa pada kantor desa Air Bara berjalan dengan lancar dan disambut hangat oleh Kepala Desa Air Bara dan juga peserta sosialisasi sangat senang dan memberikan respon positif terhadap kegiatan sosialisasi tersebut. Dan pihak kantor desa juga berharap akan ada kegiatan sosialisasi yang lain yang bertujuan untuk membantu pelaksanaan kegiatan di kantor desa dalam bidang yang lain

Daftar Pustaka

- [1] Shaleh, Khairul, dkk. Pemberdayaan Berbasis Aset Desa: Upaya Penciptaan Lapangan Kerja Bagi Masyarakat desa (Studi Di Desa Mandalamekar dan Desa Cikadut, Kecamatan Cimenyan, Kabupaten Bandung, Propinsi Jawa Barat), Sinergitas Quadruple Helix: hal 58
- [2] Marshaliany, Erizha Fitria, Pengelolaan Aset Desa Pemerintah Desa Di Desa Utama Kecamatan Cijeungjing Kabupaten Ciamis, *Jurnal Ilmiah Ilmu Administrasi Negara*. Vol 6(No.1). 2019 : hal 15

[3] Taufik, Taufeni, dkk, Pelatihan Manajemen Aset Desa Di Desa Merempan Hulu Kecamatan Siak, Kabupaten Siak. Jurnal Pengabdian UntukMu Negeri. Vol.3(No.2). 2019: hal 191