

## PELATIHAN MICROSOFT OFFICE UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI SISWA PADA SISWA SMA NEGERI 2 SUNGAISELAN

Yuyi Andrika<sup>[1]</sup>, Melati Suci Mayasari<sup>[2]</sup>, Fitriyani<sup>[3]</sup>, Supardi<sup>[4]</sup>

<sup>1,2,3,4</sup>Sistem Informasi, ISB Atma Luhur

[yuyiandrika@atmaluhur.ac.id](mailto:yuyiandrika@atmaluhur.ac.id)<sup>[1]</sup>, [imeal\\_melati@atmaluhur.ac.id](mailto:imeal_melati@atmaluhur.ac.id)<sup>[2]</sup>,

[fitriyani@atmaluhur.ac.id](mailto:fitriyani@atmaluhur.ac.id)<sup>[3]</sup>, [Supardi@atmaluhur.ac.id](mailto:Supardi@atmaluhur.ac.id)<sup>[4]</sup>

### Abstrak

*Menyelesaikan tugas belajar siswa SMU sekarang banyak yang sudah menggunakan komputer terutama dalam pembuatan makalah siswa diwajibkan untuk bisa mengoperasikan Microsoft Office khususnya Microsoft Word. Pelatihan Microsoft Word merupakan pelatihan yang dibutuhkan oleh siswa sehingga dapat meningkatkan pemahaman tentang komputer. Tujuan dilaksanakannya pengabdian ini untuk memperkenalkan Microsoft Office khususnya Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Powerpoint kepada siswa terutama siswa yang hampir belum pernah mengoperasikan komputer. Peningkatan kemampuan mengoperasikan komputer bisa juga dilakukan dari pendidikan luar sekolah. Metode pelaksanaan pengabdian ini adalah metode pelatihan, praktek, pemberian latihan soal – soal kepada peserta pelatihan. Kegiatan ini dapat menambah pengetahuan siswa khususnya Siswa SMU Negeri 2 Sungaiselan dalam memahami dan mengoperasikan komputer sehingga siswa dapat mengerjakan tugas yang diberikan guru dengan mudah.*

*Kata Kunci : Microsoft Office, Word, Excel, Powerpoint, Siswa*

### 1. Pendahuluan

Di era globalisasi yang berkembang pesat khususnya perkembangan Iptek dalam hal penguasaan aplikasi. Tingkat pemahaman tentang teknologi komputer dibutuhkan karena didukung oleh perkembangan dari komputer itu sendiri. Dalam melakukan pekerjaan sehari – hari terkadang juga membutuhkan komputer. Dalam bidang pendidikan dalam hal ini siswa sering menggunakan microsoft office untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru.

Penggunaan komputer oleh siswa saat ini lebih dipusatkan pada Microsoft Word, Excell dan Powerpoint. Program ini digunakan oleh siswa untuk pembuatan tugas yang berupa makalah dan presentasi. Pembuatan makalah, presentasi dan tugas lainnya di kalangan siswa khususnya siswa di SMA Negeri 2 Sungaiselan membuat komputer memiliki peran yang sangat penting. Memanfaatkan komputer dan kemampuan menggunakannya merupakan salah satu faktor untuk menjadi bekal siswa dalam peningkatan memproses dan mengolah data dengan menggunakan komputer dalam menyelesaikan tugas sekolah.

Sebagian besar siswa belum paham dalam mengoperasikan komputer berdasarkan hasil observasi yang dilakukan. Sebagian dari mereka bahkan ada yang belum bisa untuk menggunakan komputer. Jadi masih sebagian besar belum pernah mengoperasikan Microsoft Office. Dengan hasil observasi tersebut maka kami selaku Dosen ISB Atma Luhur berinisiatif untuk melakukan pengabdian masyarakat dengan mengadakan pelatihan

pengoperasian Microsoft Office bagi siswa SMA Negeri 2 Sungaiselan. Hasil yang dicapai dalam pelaksanaan ini 85 – 100 % siswa memahami penggunaan komputer dan bisa mengoperasikan Microsoft Office.

## 2. Metode

Tahapan pelaksanaan dimulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Adapun kegiatadari masing – masing tahapan adalah sebagai berikut :

### a. Perencanaan

Kegiatan perencanaan dimulai dari :

1. Observasi ke Sekolah SMA Negeri 1 Namang.
2. Konsultasi dengan Kepala Sekolah dan Guru SMA Negeri 2 Sungaiselan untuk menentukan waktu pelaksanaan.
3. Menyiapkan materi berupa modul dan slide presentasi sesuai dengan materi yang akan disampaikan agar mudah dipahami.
4. Mempersiapkan mahasiswa Himpunan Mahasiswa Sistem Informasi (HIMASI) yang akan mendampingi siswa peserta.
5. Menyiapkan daftar hadir peserta.

### b. Pelaksanaan

1. Siswa peserta sebanyak 25 orang.
2. Menggunakan metode penjelasan tutorial
3. Demonstrasi pelatihan Microsoft Office yang dibantu dan dibimbing mahasiswa.

### c. Evaluasi.

1. Memberikan latihan - latihan bagi peserta.

## 3. Hasil Dan Pembahasan

Hasil yang diperoleh dari kegiatan dimulai dari analisis data terhadap siswa SMA Negeri 2 Sungaiselan. Adapun materi yang di preentasikan adalah :

Tabel 1. Materi Pelatihan

| Pertemuan ke | Materi                           |
|--------------|----------------------------------|
| 1            | Pengenalan Microsoft Word        |
| 2            | Pengenalan Microsoft Power Point |
| 3            | Pengenalan Microsoft Excel       |
| 4            | Evaluasi                         |

Target yang dicapai dari pelatihan komputer adalah pengetahuan dan keterampilan siswa SMA Negeri 2 Sungaiselan meningkat dalam mengoperasikan Microsoft Office khususnya Microsoft Word, Excel, Powerpoint, dan menggunakan komputer.

Hasil evaluasi pelatihan komputer yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Siswa mengikuti pelatihan dengan baik dan semangat.

2. Siswa masih membutuhkan pengetahuan yang lebih banyak tentang Microsoft Excel di dalam mengerjakan tugas dengan metode praktek dan tanya jawab.
3. Siswa yang sebelumnya tidak dapat mengoperasikan komputer dan belum dapat menggunakan Microsoft office sudah mulai memahami dan bisa mengoperasikan Microsoft Office.

Pelaksanaan pengabdian dari Institut Sains dan Bisnis (ISB) Atma Luhur telah dilaksanakan di ruang kelas SMA Negeri 2 Sungaiselan dan diselesaikan dengan baik, karena telah berkoordinasi antara Tim LPPM ISB Atma Luhur. Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Sungaiselan beserta jajarannya.

Lokasi pelatihan Microsoft Office bertempat di Jl, Sungaiselan, Keretak, Kec. Sungaiselan, Kabupaten Bangka Tengah, Kepulauan Bangka Belitung.

Berikut merupakan foto pelaksanaan kegiatan pelatihan Microsoft Office di SMA Negeri 2 Sungaiselan :





Gambar 2. Foto Kegiatan Pelatihan Microsoft Office

#### 4. Kesimpulan

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah memberikan pelatihan yang membantu meningkatkan kemampuan siswa dalam mengoperasikan Microsoft Office khususnya Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Powerpoint, sehingga memudahkan siswa dalam mengerjakan tugas – tugas yang diberikan oleh guru. Peningkatan siswa terhadap Microsoft Office menjadi 85 – 100 %. Pelatihan Microsoft Office memang diperlukan untuk sekolah – sekolah yang belum memiliki ketrampilan dalam menggunakan Microsoft Office, terlebih untuk mereka yang tinggal jauh dari daerah perkotaan.

**Daftar Pustaka**

- [1] M.Jannah, A.A. Nababan, A. K. Sari, “Pelatihan Microsoft Office Untuk Peningkatan Soft Skill Siswa Pada Sekolah SMA Yayasan Harapan Bangsa Tanjung Morawa,” *J. Pengabd. Nusantara*, Vol. 4, No. 2, pp. 1609 -1614, 2023.
- [2] E. Siswanto, Supriyanto, M. Sidik, “ Pelatihan Microsoft Office Untuk Peningkatan Kompetensi Guru dan Siswa MA AL Khorriyyah, “ *J. Pengabd Akademik*, Vol. 1, No. 1, pp 05 – 10, 2023.
- [3] A. Niati, SupriyantoA. Soelistiyono, T. Ariefiantoro, “ Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mragen, “ *J. Pengabd E - Dimas*, Vol. 10, No. 1, pp 105 – 110, 2019.